

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(L. n. 241/1990 e successive modificazioni)

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____

residente a _____ via _____ n. _____



Email _____

nella qualità di (specificare, ove occorra, i poteri rappresentativi)

- Proprietario Legale rappresentante
 Tecnico progettista incaricato con delega del proprietario Altro (specificare) _____

ai sensi dell'art. 25 della L. 241/90

CHIEDE

- di prendere visione
 di prendere visione, con rilascio di copia semplice
 il rilascio di copia semplice
 di prendere visione, con rilascio di copia autentica (precisare l'uso che consenta il rilascio in esenzione dal bollo) _____
 il rilascio di copia autentica

dei sottoindicati documenti amministrativi (specificare gli estremi del documento, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione):

Pratica edilizia n. _____ **del** _____ **ditta** _____

Pratica edilizia n. _____ **del** _____ **ditta** _____

Pratica edilizia n. _____ **del** _____ **ditta** _____

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Permesso di costruire | <input type="checkbox"/> Agibilità |
| <input type="checkbox"/> Autorizzazione | <input type="checkbox"/> Regolamento edilizio |
| <input type="checkbox"/> Concessione edilizia | <input type="checkbox"/> Strumenti urbanistici /C.D.U |
| <input type="checkbox"/> Denuncia di Inizio Attività | <input type="checkbox"/> Fascicolo contravvenzionale |
| <input type="checkbox"/> Condonò edilizio | <input type="checkbox"/> Altro tipo di documento (specificare) |

Specificare quale parte del documento amministrativo si intende visionare od ottenere in copia

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Domanda (di Autorizzazione, di Concessione edilizia, di Permesso di costruire) | <input type="checkbox"/> Provvedimento rilasciato dal Comune (Autorizzazione, Concessione edilizia, Permesso di costruire) |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) | |
| <input type="checkbox"/> Elaborati grafici | Copie richieste n. |

La presente richiesta è motivata dalla tutela del seguente interesse giuridicamente rilevante:

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Presentazione progetto edilizio | <input type="checkbox"/> Stipula atto notarile |
| <input type="checkbox"/> Verifica dello stato di fatto | <input type="checkbox"/> Controversia (specificare) |
| <input type="checkbox"/> Presunta lesione di interessi (specificare) | <input type="checkbox"/> Altro (specificare) |

DICHIARA

che le copie saranno ritirate dal richiedente o da persona munita di delega presso l'Ufficio Urbanistica-Edilizia Privata entro 30 giorni dalla richiesta, negli orari di ricevimento al pubblico **lunedì, mercoledì e venerdì** dalle ore **08:30** alle ore **12:30**, **martedì** dalle ore **16:00** alle ore **18:00**.

Allega: Delega del proprietario con fotocopia di documento di riconoscimento ⁽¹⁾ ;
 Fotocopia del proprio documento di riconoscimento ⁽²⁾

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Visto:

si autorizza *non si autorizza*

Il responsabile dell'area IV

_____ *evaso in data* _____

| <i>Spazio riservato all'Ufficio</i> | | |
|-------------------------------------|-------------|---------------------------|
| <i>Ritirato da</i> | <i>data</i> | <i>Firma per ricevuta</i> |
| <i>Osservazioni:</i> | | |

NOTE:

(1) da allegare qualora il richiedente sia diverso dal proprietario o avente titolo.

(2) da allegare qualora la richiesta non sia sottoscritta in presenza dell'incaricato al ricevimento.

INFORMAZIONI E COSTI:

- € 5,50=(cinque/50) per Diritti di Segreteria (ricerca d'archivio pratiche edilizie/urbanistiche)
- € 0,10 per ogni foglio formato A4-A5;
- € 0,20 per ogni foglio formato A3;
- Per formati diversi si applica il prezzo stabilito dalla copisteria convenzionata con il Comune;
- Per copia conforme: n. 1 marca da bollo da € 16,00=(sedici/00) sulla domanda e una ogni quattro facciate del documento richiesto (se dovuta).