

MODULO PER LA RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

prot.

Apporre marca da bollo € 16,00

**AL RESPONSABILE AREA IV URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA DEL
COMUNE DI SUSEGANA**

Il sottoscritto/a residente a
in via n. , tel.

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380, il certificato di destinazione urbanistica, per il terreno così censito catastalmente in Comune di Susegana, Sez. Unica,

FOGLIO	MAPPALI	

FOGLIO	MAPPALI	

FOGLIO	MAPPALI	

Il presente certificato è chiesto per uso:

compravendita, successione, altro

(per il rilascio di C.D.U. esente da bollo, indicare esattamente la normativa relativa all'esenzione).

A tal fine **allega obbligatoriamente** alla presente **(in mancanza degli allegati obbligatori non sarà possibile procedere con l'esame della richiesta):**

- estratto planimetrico catastale aggiornato con evidenziati **tutti** i mappali oggetto della presente richiesta, esteso in modo da contenere elementi significativi tali da consentire la corretta individuazione dell'area sugli elaborati di P.R.G.;*
- ricevuta del versamento dei diritti di segreteria con la causale: "**Diritti di segreteria C.D.U.**".*

data

il richiedente

Vedi note sul retro

MODALITÀ PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA

1. Effettuare il versamento di Diritti di Segreteria:

Numero mappali	Importo
Fino a 5 mappali	€ 20,00
Da 6 mappali fino a 10	€ 26,00
Da 11 mappali fino a 15	€ 35,00
Per ogni ulteriore mappale	€ 3,00

presso la **Tesoreria Comunale: (dal 23 luglio 2018)**

INTESA SAN PAOLO S.p.A. - piazza San Carlo 156 Torino (TO)

IBAN: IT 77 S 03069 12117 100000046100

La filiale di Intesa San Paolo in comune di Susegana è in Via Nazionale 66 - Susegana.

Il CODICE ENTE TESORERIA per eseguire operazioni presso tutti gli sportelli di INTESA SAN PAOLO è il n. 1010074.

2. Compilare l'apposito modulo e presentarlo presso l'Ufficio Protocollo Generale, **con gli allegati obbligatori**;
3. Per il ritiro del Certificato rivolgersi **esclusivamente** allo sportello dell'Ufficio Tecnico – Urbanistica/Edilizia Privata, il numero di marche da bollo da apporre sul C.D.U. dipenderà dal numero di facciate di cui sarà composto il Certificato (una marca da € 16,00 ogni 4 facciate).

IMPORTANTE

1. l'Ufficio ha **trenta giorni** di tempo dalla data di protocollo, **ovvero dalla data di presentazione degli allegati obbligatori**, per il rilascio del certificato richiesto;
2. **nel caso in cui non venga allegato l'estratto planimetrico catastale, come richiesto, non sarà possibile rilasciare il certificato urbanistico**;
3. la ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria dovrà essere presentata all'atto della richiesta, in caso contrario, non sarà possibile rilasciare il certificato urbanistico;
4. Non è necessario allegare il certificato di destinazione urbanistica, agli atti tra vivi, sia pubblici che privati, aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni ***"... quando i terreni costituiscano pertinenze di edifici censiti nel nuovo catasto edilizio urbano, purché la superficie complessiva dell'area di pertinenza medesima sia inferiore a 5.000 metri quadrati."***
(art. 30 D.P.R. n. 3800/2001).

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.

I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del suddetto Regolamento UE 679/16.

Responsabile interno del trattamento dei Suoi dati è il Responsabile dell'Area IV.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dallo stesso Regolamento utilizzando la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria e pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Susegana