



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Foltran Matteo**  
Indirizzo(i) via 18 giugno 151, 31058 Susegana (TV) (Italia)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 02/10/1979  
Sesso Maschile

### Esperienza professionale

Date	01/01/2010 →
Lavoro o posizione ricoperti	Dottore commercialista ed esperto contabile
Principali attività e responsabilità	Consulenza fiscale, societaria ed aziendale. Redazione bilanci, analisi di bilancio, business plan, analisi degli investimenti, budget. Redazione contratti di vario genere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Tomasi Viale degli Alpini, 10, 31053 Pieve di Soligo (TV) (Italia)
Tipo di attività o settore	Altre attività di servizi
Date	01/04/2006 - 31/12/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Dottore commercialista ed Esperto contabile
Principali attività e responsabilità	Consulenza fiscale e societaria. Redazione bilanci e analisi di bilancio. Redazione report per il controllo di gestione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio associato Secolo-Fabbian-Pin Via Colombo, 60, 31015 Conegliano (TV) (Italia)
Tipo di attività o settore	Altre attività di servizi
Date	01/12/2005 - 31/03/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante dottore commercialista
Principali attività e responsabilità	Tenuta contabilità e assistenza al curatore fallimentare nelle varie fasi della procedura fallimentare
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale e commercialistico associato Pase Montagnin Via XI Febbraio, 42, 31015 Conegliano (TV) (Italia)
Tipo di attività o settore	Altre attività di servizi
Date	01/04/2004 - 30/09/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante dottore commercialista
Principali attività e responsabilità	Studio e consulenza dei vari aspetti legati alla normativa IVA, compilazione modelli dichiarativi fiscali ed assistenza nella redazione dei documenti necessari alla realizzazione di operazioni straordinarie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Sech e associati Via Zanzotto, 28/17, 31053 Pieve di Soligo (TV) (Italia)
Tipo di attività o settore	Altre attività di servizi

Date 01/09/2003 - 31/03/2004  
 Lavoro o posizione ricoperti Praticante dottore commercialista  
 Principali attività e responsabilità Tenuta contabilità e revisione degli statuti societari con riferimento alle novità intervenute nel diritto societario  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio commercialistico dott. Enzo Melchiori  
 Viale Italia, 103, 31015 Conegliano (TV) (Italia)  
 Tipo di attività o settore Altre attività di servizi

**Istruzione e formazione**

Date 01/10/2010 - 12/01/2012  
 Titolo della qualifica rilasciata Master in finanza aziendale e controllo di gestione  
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Analisi di bilancio economico-finanziaria, Analisi degli investimenti, Controllo dei costi e redazione del budget, Redazione business plan e del piano di tesoreria, Valutazioni di azienda.  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Pisa  
 Pisa (Italia)  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale master universitario di II livello

Date 01/09/1998 - 23/04/2003  
 Titolo della qualifica rilasciata Dottore magistrale in economia e commercio  
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Consulenza e legislazione di impresa  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Ca' Foscari di Venezia  
 Venezia (Italia)  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea magistrale (vecchio ordinamento)

Date 01/09/1993 - 30/06/1998  
 Titolo della qualifica rilasciata Perito tecnico per il turismo  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.T.T. Da Collo di Conegliano  
 Conegliano (TV) (Italiaia)

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

**Inglese**  
**Francese**  
**Tedesco**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Ottimo spirito di gruppo e amo stare insieme ad altre persone

Capacità e competenze organizzative Buone capacità nel collaborare e comunicare efficacemente con i colleghi e nel gestire e organizzare l'attività lavorativa.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza Word – Excel

Buona conoscenza Internet explorer

Discreta conoscenza software Elmas e Teamsystem (software di gestione contabilità, redazione bilanci, predisposizione dichiarazioni fiscali)

Patente | B

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi del Dlgs 196/2003 autorizza, ad uso interno, la diffusione e il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento e l'archiviazione degli stessi in banca dati.

Colfosco, li 15/10/2013

In fede  
Matteo Foltran

LIVELLI EUROPEI - SCHEDA PER L'AUTOVALUTAZIONE

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E N S I O N E	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarci all'accento.
	Lettura	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.
P A R L A T O	Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni. .	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
SC R I T O	Produzione scritta	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.