

ESECUTIVO IN DATA 16.3.2007



Comune di Susegana

Provincia di Treviso

Piazza Martiri della Libertà, 11 31058 Susegana TV · C. F: 82002750261 · P. Iva: 00471640268 · www.comune.susegana.tv.it

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI DIVERSI A ENTI, ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI E ALTRE FORME ASSOCIATIVE

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Oggetto

Con il presente Regolamento il Comune di Susegana, in esecuzione dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 e nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le modalità per l'assegnazione di contributi economici diversi, assicurando equità, imparzialità, massima trasparenza dell'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.

Il presente Regolamento si attiene ai principi enunciati negli artt. 58 e 59 dello Statuto Comunale.

L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabiliti dal presente Regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di benefici economici da parte del Comune.

Sono esclusi dalla disciplina del presente Regolamento i contributi erogati in base a convenzioni per i quali si fa riferimento alla disciplina contenuta nelle convenzioni stesse.

Art. 2 - Settori di intervento

I settori per i quali l'Amministrazione Comunale può assegnare contributi economici, nei limiti delle risorse di cui dispone, sono, di norma, i seguenti:

- culturale, educativo, artistico;
- promozione economico-produttiva e turistica;
- ricreativo, sportivo e tempo libero;
- sociale e umanitario;
- tutela ambientale, beni artistici e tradizionali.

Art. 3 - Beneficiari

L'assegnazione di contributi economici è disposta dalla Giunta comunale a favore di soggetti che svolgono attività a beneficio della popolazione del Comune, come di seguito elencati:

- a) enti ed istituzioni pubblici e privati;
- b) associazioni ed altre forme associative che non abbiano scopo di lucro e perseguano finalità di interesse generale, siano esse dotate o non di personalità giuridica, esclusi i partiti politici e le organizzazioni sindacali.

In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta al fine di sostenere specifiche iniziative con finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere, colpite da calamità o altri eventi eccezionali, oppure per concorrere ad iniziative di interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella comunità locale.

TITOLO II PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E CRITERI DI CONCESSIONE

Art. 4 - Albo delle Associazioni

Per essere ammessi alla concessione di contributi i soggetti di cui all'articolo 3, lettera b), aventi la propria sede nel territorio del Comune di Susegana, devono essere iscritti all'Albo Comunale delle associazioni e del volontariato, istituito ai sensi dell'art. 59 dello Statuto Comunale.

Per l'iscrizione all'Albo i soggetti di cui sopra devono avere i requisiti previsti dall'art. 59 punto 3) dello Statuto Comunale, e precisamente:

- a) essere costituiti con atto pubblico o con scrittura privata registrata, oppure aderire ad enti od organismi a carattere nazionale, regionale o provinciale;
- b) lo statuto deve essere improntato ai principi di democrazia e prevedere la possibilità di iscrizione dei cittadini;
- c) avere almeno nove soci;
- d) presentare, all'inizio dell'anno sociale, il programma dell'attività e il resoconto dell'anno precedente.

La domanda di iscrizione all'Albo deve essere presentata entro il mese di gennaio dell'anno per il quale viene richiesta iscrizione utilizzando il Mod. A allegato al presente regolamento in cui i soggetti dichiarano:

- a) di non perseguire scopi di lucro;
- b) di perseguire scopi di interesse generale a beneficio della popolazione del Comune;

corredato da copia di:

- a) eventuale atto costitutivo e statuto;
- b) organigramma nominativo degli organi direttivi in carica.

L'iscrizione è disposta, entro il mese di marzo di ogni anno, con provvedimento del responsabile del servizio il quale dovrà verificare annualmente la persistenza delle condizioni richieste per l'iscrizione all'albo, disponendo la sospensione dei soggetti privi dei requisiti previsti.

Al fine di garantire il costante aggiornamento dell'Albo, i soggetti iscritti sono tenuti a presentare entro il 30 novembre di ogni anno richiesta di rinnovo (modello B) e comunque a dare tempestiva comunicazione al Comune ogniqualvolta intervengano variazioni dei dati già comunicati.

Art. 5 - Requisiti per l'ottenimento dei contributi economici

Per l'ottenimento dei contributi economici i soggetti ammissibili devono esercitare preferibilmente attività in ambito comunale e non in contrasto con i programmi dell'Amministrazione Comunale e con quanto stabilito nei precedenti artt. 2, 3 e 4. Le attività per cui viene richiesto il contributo possono essere a carattere annuale o riconducibili a manifestazioni ed iniziative specifiche, come disposto dai successivi artt. 6 e 7.

Art. 6 - Contributi ordinari per attività annuale: modalità

La domanda volta ad ottenere la concessione a sostegno dell'attività annuale ordinaria deve essere presentata al Comune entro il giorno 30 del mese di novembre di ogni anno (modello C) firmato dal legale rappresentante e corredato dalla seguente documentazione:

- a) relazione sull'attività svolta nell'anno precedente;
- b) copia del bilancio consuntivo e relativa situazione finanziaria e patrimoniale;
- c) relazione dell'attività svolta nell'anno in corso;
- d) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento (modello D).

Entro il mese di dicembre di ogni anno la Giunta Comunale provvede, con propria deliberazione, all'assegnazione dei contributi ordinari.

Art. 7 - Contributi straordinari per manifestazioni ed iniziative specifiche: modalità

La domanda di contributo per manifestazioni ed iniziative specifiche, svolte dai soggetti ammissibili, deve essere presentata di norma 30 giorni prima dell'inizio dell'attività di cui trattasi, (modello E) firmato dal legale rappresentante e corredato dalla seguente documentazione:

- a) programma dettagliato dell'iniziativa a cui si riferisce il contributo, con la precisazione del periodo e luogo di svolgimento e la specificazione delle finalità prefissate;
- b) preventivo finanziario, dal quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa la quota a proprio carico;
- c) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento (modello D).

La Giunta Comunale, con propria deliberazione, assegna l'eventuale contributo finanziario, che sarà erogato con un acconto in misura massima del 70%.

Il saldo del contributo assegnato verrà erogato a seguito di presentazione da parte dei soggetti beneficiari, di una relazione sul regolare svolgimento della stessa, accompagnata dal consuntivo delle entrate e delle spese sostenute, che dovrà pervenire entro e non oltre 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

Il contributo potrà essere revocato e/o ridotto qualora vi sia difformità tra le finalità prefissate ed i risultati ottenuti o la documentazione prodotta non sia conforme al presente regolamento.

Nel caso in cui dal rendiconto economico si rilevi che l'iniziativa si è chiusa in attivo, il saldo del contributo comunale verrà decurtato fino alla concorrenza di tale importo attivo.

Qualora la spesa risultasse inferiore a quanto anticipato in sede di acconto, l'eccedente dovrà essere restituito.

Nel caso in cui la manifestazione per la quale è stato chiesto il contributo non dovesse avere luogo, dovrà essere restituita l'intera somma erogata in sede di acconto entro 30 giorni dalla data prevista per l'evento.

Art. 8 - Condizioni per l'assegnazione di contributi economici

Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione dei soggetti che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi dei medesimi facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso.

I contributi economici assegnati dal Comune sia per attività annuale, sia per specifiche manifestazioni ed iniziative non possono essere utilizzati per finanziare spese di ospitalità, rappresentanza e simili, effettuate dai soggetti beneficiari dei contributi economici previsti dal presente regolamento. Dette spese devono essere finanziate totalmente dagli stessi soggetti nell'ambito del loro bilancio.

Nessun intervento inoltre può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività dei soggetti richiedenti.

TITOLO IV CONCESSIONE DI BENEFICI DIVERSI

Art. 9 - Concessione di beni da parte del Comune

Previa domanda da presentarsi di norma 15 giorni prima del previsto utilizzo (Mod. F) i beni di proprietà del Comune (attrezzature, strutture, spazi e beni immobili) possono essere concessi in uso ai soggetti di cui all'art. 3 per l'organizzazione e realizzazione, senza scopo di lucro, di specifiche manifestazioni ed iniziative concernenti attività di cui ai settori elencati all'art. 2.

Le concessioni di cui al presente articolo possono essere assegnate: a titolo gratuito, con richiesta di idonea cauzione, con richiesta di pagamento delle spese di gestione degli spazi, strutture, attrezzature oggetto della concessione.

Art. 10 - Patrocinio

Il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune ad iniziative ritenute meritevoli.

Il patrocinio può essere richiesto per iniziative senza scopo di lucro di carattere sociale, culturale, scientifico, educativo, sportivo e di interesse pubblico, che abbiano rilevanza per il territorio.

Fanno eccezione le iniziative che, anche se a scopo di lucro, promuovano l'immagine e il prestigio del Comune, nonché quando vi sia una finalità di beneficenza e solidarietà.

Il patrocinio deve essere chiesto dal soggetto organizzatore mediante domanda (modello G) presentata almeno 30 giorni prima dell'evento e viene concesso formalmente con determinazione del Responsabile di Area competente, sentito l'Assessore di reparto.

La concessione del patrocinio non comporta automaticamente l'assegnazione di benefici economici.

Per effetto della concessione del patrocinio il soggetto beneficiario viene autorizzato all'uso dello stemma del Comune per pubblicizzare l'iniziativa oggetto del patrocinio.

TITOLO V

OBBLIGHI E PUBBLICITA' DEI BENEFICIARI

Art. 11 - Oneri a carico dei beneficiari

I soggetti che ricevono contributi di cui agli artt. 6 e 7 e/o il patrocinio di cui all'Art. 10 sono tenuti a far risultare, dagli atti e mezzi con i quali provvedono alla promozione delle iniziative di cui trattasi, che le stesse sono realizzate con il contributo e/o il patrocinio del Comune di Susegana riportando lo stemma del Comune su tutto il materiale e su tutti i mezzi di comunicazione utilizzati per la pubblicizzazione delle iniziative.

Art. 12 - Pubblicità dei beneficiari

I soggetti ai quali, in ogni esercizio finanziario sono stati erogati contributi, sono iscritti, ai sensi del D.P.R. 7 aprile 2000 n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni, all'Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica.

Art. 13 - Norme transitorie e finali

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogati i regolamenti comunali che disciplinano la materia di cui al presente regolamento.

Il presente Regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della Deliberazione Consiliare di approvazione, ai sensi dell'art. 84 dello Statuto Comunale.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Susegana, nella persona del Sindaco pro-tempore, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data

Il Presidente / Legale rappresentante

.....

MOD. B

**DOMANDA DI RINNOVO ISCRIZIONE
ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

Anno

Art. 4 del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici diversi a enti, istituzioni, associazioni e altre forme associative" del Comune di Susegana.

AI SINDACO
del Comune di
SUSEGANA

...I... sottoscritt.....

nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante del:

.....
(indicare l'esatta denominazione dell'Associazione)
.....

con sede

(indicare via - n. civico - C.A.P. - località)
.....

CHIEDE

il rinnovo dell'iscrizione della predetta Associazione all'Albo Comunale delle Associazioni istituito ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici diversi a enti, istituzioni, associazioni e altre forme associative".

DICHIARA

- che nel corso dell'anno non è intervenuta alcuna variazione;
- che nel corso dell'anno sono intervenute le seguenti variazioni:

.....
.....
.....

Data

Il Presidente / Legale rappresentante

.....

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Susegana, nella persona del Sindaco pro-tempore, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data

Il Presidente / Legale rappresentante

.....

MOD. C

Anno

DOMANDA DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ATTIVITA' ANNUALE

Art. 6 del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici diversi a enti, istituzioni, associazioni e altre forme associative" del Comune di Susegana

AI SINDACO
del Comune di
SUSEGANA

...I... sottoscritt.....

.....
(indicare l'esatta denominazione dell'Associazione)
.....

iscritta all'Albo delle Associazioni di codesto Comune

CHIEDE

la concessione di un contributo economico a sostegno dell'attività annuale ordinaria per l'anno

A tal fine allega la seguente documentazione:

- a) relazione sull'attività svolta nell'anno precedente;
- b) copia del bilancio consuntivo e relativa situazione finanziaria e patrimoniale;
- c) relazione dell'attività svolta nell'anno in corso;
- d) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento (modello D).

Data

Il Presidente / Legale rappresentante
.....

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Susegana, nella persona del Sindaco pro-tempore, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data

Il Presidente / Legale rappresentante

.....

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Susegana, nella persona del Sindaco pro-tempore, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data

Il Presidente / Legale rappresentante

.....

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Susegana, nella persona del Sindaco pro-tempore, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data

Il Presidente / Legale rappresentante

.....

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Susegana, nella persona del Sindaco pro-tempore, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data

Il Presidente / Legale rappresentante

.....

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Susegana, nella persona del Sindaco pro-tempore, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data

Il Presidente / Legale rappresentante

.....